

Приложение
к приказу управления труда и
социальной поддержки
населения администрации
Рыбинского муниципального
района
от 14.11.2019 № 34-01/2019

ПОЛОЖЕНИЕ
об антимонопольном комплаенсе в деятельности
Управления труда и социальной поддержки населения администрации
Рыбинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационные и правовые основы антимонопольного комплаенса в деятельности Управления труда и социальной поддержки населения администрации Рыбинского муниципального района (далее – Управление).

1.2. Под антимонопольным комплаенсом в деятельности Управления в настоящем Положении понимается система внутреннего обеспечения соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Управления.

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- выявление рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства и управление ими;
- контроль за соответствием деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Управление руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства Управления в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организационные и правовые основы антимонопольного комплаенса в Управлении

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Управлении осуществляется начальником Управления, который:

- утверждает правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Управления, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками Управления правового акта об антимонопольном комплаенсе;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

- утверждает карту рисков нарушений антимонопольного законодательства;

- утверждает план мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Управлением («дорожная карта» по снижению комплаенс-рисков);

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса приказом Управления назначается уполномоченное должностное лицо.

2.3. Уполномоченное должностное лицо Управления руководствуется следующими принципами:

- имеет непосредственную подотчетность руководству Управления;
- достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения уполномоченным должностным лицом своих задач.

2.4. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

- подготовка и представление начальнику Управления проекта правового акта (ненормативного правового акта) об антимонопольном комплаенсе (о внесении в него изменений), а также проектов внутренних документов Управления, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- выявление конфликтов интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Управления, разработка предложений по их исключению;

- консультирование сотрудников Управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- разработка, организация проведения процедуры внутреннего расследования, связанного с нарушением требований антимонопольного комплаенса, и участие в ней, а также организация таких расследований и участие в них;

- взаимодействие с территориальным органом федерального антимонопольного органа и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми им проверками Управления;

- информирование начальника Управления о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в Управлении

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом на регулярной основе должны проводиться следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Управления за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний);

- анализ правовых актов Рыбинского муниципального района и их проектов, разработчиком которых являлся Управление;

- мониторинг и анализ практики применения Управлением антимонопольного законодательства;

- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа выявленных в деятельности Управления нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний) реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбора в Управлении сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Управлении, содержащего классифицированные по сферам деятельности Управления сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях

антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных департаментом на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в месяц) уполномоченным должностным лицом анализа правовых актов и их проектов, должны реализовываться следующие мероприятия:

- разработка и размещение на странице Управления на портале органов государственной власти Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – страница Управления в сети «Интернет») исчерпывающего перечня правовых актов Рыбинского муниципального района, разработчиком которых являлось Управление (далее – перечень актов), с приложением текстов указанных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

- размещение на странице Управления в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов по форме согласно приложению 3 к Положению;

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

- представление начальнику Управления сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты Управления;

3.4. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Управлении уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Управлении;

- подготовка по итогам сбора сведений, указанных в абзаце втором данного пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Управлении.

3.5. При проведении систематической (не реже одного раза в квартал) оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо осуществляет:

- анализ своевременного и содержательного реагирования (обратной связи) на поступившие в Управление заявления, предложения и жалобы граждан и организаций на правовые акты Управления и их проекты;

- подготовка предложений по разработке и реализации новых, уточнению принятых или отмене как неэффективных отдельных мероприятий в случае отсутствия динамики по снижению количества

нарушений антимонопольного законодательства Управлением или муниципальными служащими (сотрудниками).

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо проводит оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Управления по развитию конкуренции;
- выдача предупреждения в адрес Управления или его муниципальных служащих (сотрудников) о прекращении действий (недопущении бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- возбуждение в отношении Управления или его гражданского служащего (сотрудника) дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на Управления и (или) его муниципальных служащих (сотрудников) или в виде их дисквалификации.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным должностным лицом в соответствии с уровнями рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо составляет карту рисков нарушения антимонопольного законодательства, включающее оценку причин и условий возникновения рисков, по форме согласно приложению 1 к Положению.

3.9. Информация об осуществлении выявления и оценки рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства включается уполномоченным должностным лицом в доклад об антимонопольном комплаенсе в Управлении.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо разрабатывает (не реже одного раза в год) план мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Управлением («дорожную карту» по снижению комплаенс-рисков) по форме согласно приложению 2 к Положению.

4.2. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в Управлении.

5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении и общественный контроль ее обоснованности

5.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении устанавливаются ключевые показатели.

5.2. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса для Управления утверждена Постановлением Администрации РМР от 17.09.2019 № 1585 «Об утверждении Методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Рыбинского муниципального района и ее структурных подразделениях с правами юридического лица».

5.3. Уполномоченное должностное лицо один раз в год в срок до 01 декабря текущего года проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Управлении.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в Управлении.

5.5. Общественный контроль обоснованности оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении осуществляет контрактная служба управления (далее-коллегиальный орган).

5.6. Общественный контроль обоснованности оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении осуществляется коллегиальным органом путем рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе и принятия одного из следующих решений:

- рекомендовать начальнику Управления утвердить доклад об антимонопольном комплаенсе в Управлении, в том числе с учетом замечаний коллегиального органа;
- рекомендовать начальнику Управления отклонить доклад об антимонопольном комплаенсе в Управлении.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе в Управлении

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе в Управлении содержит следующую информацию:

- об осуществлении выявления и оценки рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства;
- о результатах проведенной оценки рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства;

- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства;

- о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении.

6.2. В срок до 20 декабря текущего года уполномоченное должностное лицо представляет доклад об антимонопольном комплаенсе в Управлении на рассмотрение в управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе в Управлении, подписанный начальником Управления, размещается на странице Управления в сети «Интернет» в день его подписания.